

«ЗАЙКА ФИЛИАЛ»  
ЖШС-нің Жалғыз Құрылтайшысының  
Шешімімен БЕКІТІЛГЕН  
« 21 » 01 2016 ж.

**«ЗАЙКА ФИЛИАЛ»  
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ  
СЕРІКТЕСТІГІНІҢ  
ЖАРҒЫСЫ**

УТВЕРЖДЕН Решением  
Единственного Учредителя  
ТОО «ЗАЙКА ФИЛИАЛ»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УСТАВ  
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЗАЙКА ФИЛИАЛ»**

Алматы 2016



## **1-бап. Ұйымдық-құқықтық нысаны, заңды мәртебесі, жалпы мәліметтер**

- 1.1. Осы жарғы коммерциялық ұйымның қызметін реттейді:
  - 1.1.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің ұйымдық-құқықтық нысаны бар;
  - 1.1.2. Азаматтық Кодекске Қазақстан Республикасының 1998 жылдың 22 сәуіріндегі «Шектеулі және қосымша жауапкершілікті серіктестіктер туралы», 1995 жылдың 02 мамырындағы «Шаруашылық серіктестер туралы», 2006 жылдың 31 қаңтарындағы «Жеке кәсіпкерлік туралы» Заңдарына сәйкес құрылған.
- 1.2. Коммерциялық ұйым қызметкерлерінің орташа жылдық саны жүз адамнан аспайтын және жылдық орташа табысы республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болған айлық есептік көрсеткіштің үш жүз мың еселенген мөлшерінен аспайтын шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.
- 1.3. Серіктестіктің құрылтайшысы (қатысушысы) мыналар болып табылады:
  - Қазақстан Республикасының азаматшасы Герасимова Екатерина Сергеевна (27.03.1985 ж.т., туған жері Алматы қаласы, ЖСН 850327400497, жеке күәліктің № 033922789, 01.11.2012 ж., ҚР ПИМ берілген, тұрғылықты жері: Индекс: 050054 Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Турксіб ауданы, Монтажная көшесі, 9-9 үй.).
- 1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы қазақ тілінде: «ЗАЙКА ФИЛИАЛ» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (толық), «ЗАЙКА ФИЛИАЛ» ЖШС (қысқаша); орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «ЗАЙКА ФИЛИАЛ» (толық) және ТОО «ЗАЙКА ФИЛИАЛ» (қысқаша), бұдан әрі мәтінде «серіктестік» деп аталады.
- 1.5. Заңды тұлғаның тұрғылықты жері және мекен-жайы: 050052, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Таугұл ықшам ауданы, Пригородная көшесі, 6 үй.
- 1.6. Серіктестік қызметін өз бетінше жүргізеді, өз атынан шарт жасасады, мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтар мен міндеттерге ие болып, оларды жүзеге асыра алатын, сотта талапкер және жауапкер бола алатын, Қазақстан Республикасының заңдары бойынша тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға болып табылады.
- 1.7. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарына сәйкес өндіріп алуы мүмкін, өзіне тиісті барлық мүліктермен жауап береді. Серіктестік өзінің қатысушысының міндеттері бойынша жауап бермейді.
- 1.8. Серіктестік қатысушысының оған заң шегінде берген құқықтарын иеленеді және серіктестіктің қызметіне қажетті атрибуттары болады (банктегі есеп-шоты, оның ішінде валюталық шоттар, мөрі мен штампты, бланкісі, тауарлық белгісі және т.б.).
- 1.9. Серіктестік натуралды түрде және ақшалай, ұлттық валютамен, қолма-қол ақшамен немесе аударымдар арқылы мүліктік мәмілелер жасайды.
- 1.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында, сонымен бірге одан тыс жерлерде өзінің филиалдарын құрай алады және мен өкілдіктерін аша алады.

## **2-бап. Қызметінің мақсаты мен мәні**

2.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты жарғылық қызметті жүзеге асыру арқылы таза табыс табу. Жеке мақсаттарын, серіктестік қызметінің түрлері мен салаларын заңда белгіленген тәртіп бойынша серіктестіктің қатысушысы айқындайды. Басқа шешім қабылданғанша серіктестік төмендегідей қызметтер атқарады:

- 2.1.1 мектепке дейінгі білім беру;
- 2.1.2 жарнама өнімдерін өндіру;
- 2.1.3 жарнама қызметі;
- 2.1.4 дизайн қызметі;
- 2.1.5 сауда-делдалдық қызметі;
- 2.1.6 көтерме-бөлшек сауда;
- 2.1.7 халыққа тұрмыс қызмет көрсету;
- 2.1.8 заңды және жеке тұлғаларға консалтингтік, маркетингтік, делдалдық, инвестициялық, дистрибьютерлік, өкілеттік, және басқа да қызмет көрсету;
- 2.1.9 аудармашылық іс-әрекет;
- 2.1.10 риэлторлық іс-әрекет;
- 2.1.11 сыртқы экономикалық қызмет;
- 2.1.12 сауда үйлері, әмбебап дүкендері, дәріхана, дүкендер жүйесін және басқаларды ұйымдастыру;
- 2.1.13 қоғамдық тамақтандыру орындарын ашу – мейрамханаларды, кафе, кафетерийлерді, барларды, жазғы орындарын және т.б.;
- 2.1.14 халық тұтынатын тауарларды, азық-түлік өнімдерді өндіру және сату;
- 2.1.15 көлік-экспедиторлық қызмет;
- 2.1.16 техникалық көмек көрсету станцияларын, көлік тұрақтарын, көлік жуу және т.б. ұйымдастыру;
- 2.1.17 құрылыс материалдарын өндіру;
- 2.1.18 ҚР әрекеттегі заңдарға қайшы келмейтін басқа да қызметтердің түрлері.

Аталған қызмет түрлері табиғи монополия аясындағы қызметтермен байланысты емес.

### 2.2. Серіктестік:

- есірткі құралдарының, психотроптық заттардың және прекурсорлардың айналымымен байланысты қызметті;
- акцизделетін өнімді өндіруді және (немесе) көтерме саудада өткізуді;
- астық қабылдау пункттерінде астық сақтау жөніндегі қызметті;
- лотереялар өткізуді;
- ойын бизнесі саласындағы қызметті;
- мұнай, мұнай өнімдерін, газ өндіру, өңдеу және өткізу, электр және жылу энергиясын өткізу жөніндегі қызметті;
- радиоактивті материалдардың айналымымен байланысты қызметті;
- банк қызметін (не банк операцияларының жекелеген түрлерін) және сақтандыру нарығындағы қызметті (сақтандыру агентінің қызметінен басқа);
- аудиторлық қызметті;
- бағалы қағаздар нарығындағы кәсіби қызметті;
- кредиттік бюролардың қызметін;



- күзет қызметін;
- азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарының айналымымен байланысты қызметті жүзеге асыра алмайды.

2.3. Әрекеттерге заңдарға сәйкес лицензиялауға жататын қызметтердің барлық түрлерін серіктестік тек лицензиясы болғанда ғана жүзеге асыра алады.

### **3-бап. Серіктестік қатысушысының құқықтары мен міндеттері**

3.1. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты залалдарға өздерінің қосқан салымдарының шегінде тәуекел етеді. Қатысушы өз салымын толық енгізбеген жағдайда ол серіктестіктің міндеттемелері бойынша өзінің енгізілмеген салымының құны шегінде жауапты болады.

3.2. Серіктестіктің қатысушысының құқықтары:

3.2.1. тек сол бөліктің толық салынған салымының төлеуі, өз үлесін айыру немесе салып қойған жағдайдан (серіктестіктің етіс бөлігі тіркеуі Қазақстан Республикасының заңына сәйкес қызмет етеді).

3.2.2. серіктестік мүлкіндегі өз үлесін сатуға немесе басқаша түрде үшінші тұлғаға беруге;

3.2.3. шаруашылық серіктестіктің 8-1 бабына сәйкес, оның мүдделеріне тиісті, серіктестіктің қызметі жайында атқару органынан ақпарат сұрауға;

3.2.4. үшінші тұлғаның алдындағы өз міндеттемелерін қамтамасыз ету үшін өз үлесін кепілдікке беруге;

3.2.5. серіктестіктің басқару ісіне қатысуға, серіктестіктің қызметі туралы толық ақпарат алуға, басқа да құжаттармен танысуға;

3.2.6. серіктестік қызметінен түскен таза табысты алуға;

3.2.7. серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырасқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе өзін алуға;

3.2.8. ЖШС туралы Заңына және нағыз жарғыға сәйкес серіктестіктің шешімдері олардың құқықтарын бұзса, сот арқылы даулауға;

3.3. Серіктестіктің қатысушысының міндеттері:

3.3.1. жарғының талаптарын сақтау;

3.3.2. серіктестіктің жарғылық қорына осы жарғыда көрсетілген мөлшерде мерзімге сай салымын еңгізу;

3.3.3. серіктестік құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеу;

3.3.4. нағыз жарғының 1 бабының 1.3. п. мәлімдемелердің өзгеруін директорға жазбаша түрде хабарлау.

### **4-бап. Мүлік, жарғылық капитал және қорлар**

4.1. Серіктестіктің мүлкі құрылтайшысының (қатысушысы) салымы, серіктестік қызметінен алынған табыстар және заңдарға тыйым салынбаған басқа да табыс көздері есебінен құрылады.

4.2. Құрылтайшы (қатысушысы) салымы есебінен **100 000 (жүз мың) теңге** мөлшерінде жарғылық қор құрылады, ол тіркеу болғанға дейін өтімді нысанды ақшамен және мүлікпен толық қалыптасады.

4.3. Жарғылық капитал мөлшерін азайту немесе көбейту қолданылып жүрген заңдарға сәйкес қатысушының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

4.4. Таза табыс есебінен серіктестікте резервтік қор, өндірісті дамыту қоры және басқа да қорларды қалыптастыруы мүмкін, олардың мөлшері мен пайдалану тәртібін серіктестіктің қатысушысы белгілейді.

### **5-бап. Басқару**

Серіктестік басқару ісі былайша қамтамасыз етіледі:

- Жоғарғы органы – **Серіктестіктің қатысушысы**
- Жеке атқару органы – **Директор**

5.1. Серіктестіктің жоғарғы органы Серіктестіктің қатысушысы болып табылады.

5.2. Серіктестіктің қызметіне қатысты кез келген мәселе бойынша қатысушысының шешімі жалпыға міндетті және мүліксіз орындалуы тиіс.

5.3. **Серіктестік қатысушысының ерекше құзіретіне мыналар жатады:**

5.3.1. серіктестік қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;

5.3.2. серіктестік жарғысына өзгерістер еңгізу, оның ішінде жарғылық қор мөлшерінің, серіктестіктің мекені, фирмалық атауы немесе жарғыны жаңа редакцияда бекіту туралы өзгерістер;

5.3.3. серіктестіктің директорын тағайындау және оны мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге серіктестікті немесе оның мүлкін сенім басқармаларына өткізу туралы шешім қабылдау және мұндай аударымның тәртібін анықтау;

5.3.4. серіктестіктің тексерушісін тағайындау және оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге тексерушінің есебі мен қорытындыларын бекіту;

5.3.5. жылдық қаржы есебін бекіту және таза табысты бөлу;

5.3.6. серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, тек нағыз жарғымен белгіленген басқа органдардың мүдделеріне жататын құжаттардан басқа, процедураларды және де басқа құжаттарды бекіту;

5.3.7. серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестіктеріне, коммерциялық емес ұйымдарына қатысуы туралы шешім қабылдау;

5.3.8. серіктестікті қайта құру және тарату туралы шешім;

5.3.9. серіктестіктің барлық мүлкін кепілдікке салу туралы шешім;

5.3.10. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

5.3.11. серіктестік мүлкіне енгізілетін қосымша жарналардың мөлшері, нысаны, тәртібі;

5.3.12. өкілдіктер мен бөлімшелер құру және тарату;

5.3.13. серіктестіктің қатысушысына және үлес алушыларға серіктестіктің қызметі туралы хабар алу ретін және беру мезгілдерін бекіту;

5.3.14. директорға жүктелген өкілеттіктерден басқа мәмілерді серіктестік атынан жасау, орындау және бекіту.

5.4. Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің қызметіне қатысты кез келген мәселелерді қарауына құқылы.

5.5. Қатысушысы басқа органдардың шешімін қабылдамауға құқылы.



## **Директор**

5.6. Серіктестіктің ағымдағы қызметін басқару директорға жүктеледі.

5.7. Директор серіктестік қатысушысымен жасасқан келісім-шарт негізінде өзінің қызметін атқарады, оның ішінде:

5.7.1. бұл келісім-шарт кез келген тараптың бастамасы бойынша, осы жарғыда көзделген тәртіпте тоқтатылады;

5.7.2. келісім-шарт директорға жүктелген өкілдіктің шегін анықтауы тиіс, немесе осы шекті көрсететін нормативтік құқықтық актілерге сілтеме берілуі керек.

5.8. Директор:

5.8.1. серіктестіктің жоғарғы лауазымды тұлғасы болып табылады, өзінің өкілеттігі шегінде сенімхатсыз серіктестік атынан әрекет ете береді, оның мүддесін қорғайды, мүлкіне өкімдік етеді, шарт жасасады, оның ішінде еңбек шарттары, сенімхаттар береді, банктен есеп-шот ашады, оның ішінде валюталық шоттар, орындалуы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

5.8.2. серіктестік қатысушысының ерекше құзіретіне жататындардан басқа серіктестік қызметіне байланысты барлық мәселелерді шешеді;

5.8.3. серіктестіктегі лауазымды қызметкерлердің өзара міндеттерін бөледі;

5.8.4. серіктестік қатысушысының келісімімен штаттық кестені бекітеді;

5.8.5. серіктестікке қызметкерлерді жалға алу, оларды шығару және басқа жұмысқа ауыстыру құқығын иеленеді;

5.8.6. серіктестіктің жалданған қызметкерлерімен еңбек шарттарын жасасады және оларға жалақы тағайындайды;

5.8.7. қолданылып жүрген заңдарға сәйкес қызметкерлердің жұмысының және серіктестіктің кестесін жасайды;

5.8.8. серіктестік қызметкерлеріне көтермелеу және өндіріп алу шараларын қолданады;

5.8.9. серіктестіктің қатысушысына серіктестік қызметі туралы жылдық есеп береді;

5.8.10. серіктестік қатысушысының шешімдерінің орындалуын қадағалайды;

5.8.11. қаржы және статистикалық есепті ұйымдастырады, олардың дұрыстығына қолданылып жүрген заңдарға сәйкес жауапкершілікте болады;

5.8.12. заңды және жеке тұлғаларға серіктестік атынан шағым жасау туралы шешім қабылдайды және шағымды қанағаттандыруды талап етеді;

5.8.13. материалдық, еңбек, қаржы ресурстарын тиімді және үнемді пайдалануға бақылау жасайды;

5.8.14. серіктестік қызметкерлеріне жұмыс жасау үшін қолайлы жағдай жасауды қамтамасыз етеді;

5.8.15. серіктестік қатысушысына есеп береді және оның міндеттеген шешімдерін қабылдамауға құқығы бар;

5.8.16. «Шаруашылық серіктестік туралы» заңының 8-1 бабына сәйкес, оның мүдделеріне тигізетін, серіктестіктің қызметі жайында, қатысушысының жазбаша сауалына үш күннің ішінде ақпарат береді.

5.9. Директор серіктестік қатысушысының және заңның алдында өз іс-әрекеті үшін жауапты болады.

5.10. Директордың 1998 жылғы 22 сәуіріндегі ҚР «Шектеулі және қосымша жауапкершілікті серіктестіктер туралы» Заңының 55-бабында көзделген қызметтерді жүзеге асыруына тиым салынады.

## **6-бап. Таза табыс, шығындар**

6.1. Бюджетпен есеп айырысқаннан кейінгі және серіктестіктің қорларын құру мен толықтыруға бағытталған соммаларды төлегеннен кейін серіктестік қатысушыға оның жарғылық капиталдағы көлеміне сәйкес серіктестік қатысушысының серіктестік қызметінің тиісті жылғы нәтижелерін бекіткен шешімі бойынша бөлінеді.

6.2. Серіктестік қатысушысы таза табысты шығару немесе оның бөлігін серіктестік қатысушыға бөлу, алып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.

6.3. Егер серіктестік қатысушысы таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда, онда серіктестік қатысушысы жарғылық капиталындағы үлесіне сәйкес табысты алады. Қатысушы таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бір ай ішінде серіктестік ақшалай нысанды төлеуді жүргізеді.

6.4. Серіктестіктің шығындары оның табыстары мен меншікті мүліктері арқылы жабылады.

## **7-бап. Қатысушысының және үлес алушылардың серіктестіктің қызметі туралы хабар алу және беру мезгілдері**

7.1. Серіктестікке қатысушысының жазбаша талап етуі бойынша серіктестіктің атқарушы ұйымы (директор) үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мынандай ақпарат беруге міндетті:

7.1.1. серіктестік қатысушысының, серіктестіктің директорының, ревизорының қабылдаған шешімдері және қабылдаған шешімдердің орындалуын қадағалау;

7.1.2. серіктестік өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызды құрайтын мөлшерде қарыз алуы;

7.1.3. жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын соммадағы мүлікті сатып алатынын немесе иеліктен шығарылатыны туралы ірі мәмілені, өзара байланыстағы мәмілерді серіктестіктің жасауы;

7.1.4. серіктестіктің қандай да болсын қызметінің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыруға;

7.1.5. серіктестіктің мүлкіне тыйым салуға;

7.1.6. нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны, қоғам ативтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7.1.7. серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тартуға;

7.1.8. серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдауға;

7.1.9. аудиторлық немесе ревизорлық есеп жасауға (болған жағдайда);

7.1.10. серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестіктің қатысушысының мүдделерін қорғайтын өзге де ақпарат беріледі;

Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушысының мүдделерін қорғайтын ақпаратты беру осы 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңының және серіктестіктің жарғысына сәйкес 3 жұмыс күні мерзімінде қатысушысының жазбаша талабы негізінде жүзеге асырылады. Үлестерді сатып алушыларға шаруашылық серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің



жарғысына сай жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жарғыда және үлестерді сатып алу туралы алдың ала жасалған шартта белгіленеді.

Оларды бекіту серіктестіктің жарғысындағы серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа; серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі срезжелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту. Қатысушысының шешімімен ерекше құзыретіндегі келесі мәселелерді шешу жағдайы болады.

7.2. Серіктестіктің үлес алушыларының сауалы бойынша, оларға ақпарат ретінде үш жұмыс күнінің ішінде көшірме түрде келесі құжаттарды береді:

7.2.1. серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

7.2.2. құрылтай жиналыстың хаттамалары;

7.2.3. мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) серіктестіктің күәлігі;

7.2.4. статистикалық карточкасы;

7.2.5. серіктестіктің арнайы қызмет түрлерінің жұмыс істеуіне және (немесе) белгілі әрекеттер жасауға лицензиясының болуы;

7.2.6. серіктестіктің балансындағы тұрған мүлікке құқылы екенін дәлелдейтін құжаттары;

7.2.7. салықтық және статистикалық есеп құжаттары;

7.2.8. үлес алу туралы алдың ала жасалған шарттағы анықталған құжаттары.

7.3. Қатысушысыға және үлес алушыларға шаруашылық серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі серіктестер туралы» заңына сәйкес және серіктестіктің жарғысымен жүзеге асырылады.

7.4. Серіктестіктің қызметі туралы ақпараттар «Заң газеті» - республикалық күнделікті газетінде жарияланады.

#### **8-бап. Қызметкерлер**

8.1. Серіктестік мамандармен қамтамасыз ету мәселесін өзі шешеді, еңбек заңдарына сәйкес жұмысты ұйымдастырудың нысандары мен әдістерін, олардың жалақысы, материалдық көтермелеу, тарифтік ставкалары мен еңбек күндері, қосымша ақылар, сыйақылар, жұмыс күнінің кестесі, ақылы және де басқа демалыстардың тәртібін белгілейді.

8.2. Серіктестік қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарына көзделген тәртіпте және жағдайда әлеуметтік кепілдіктерді пайдаланады.

8.3. Заңдарға сәйкес серіктестік жалақыдан бюджет қорларына тиісті аударымдар жасайды.

8.4. Серіктестіктің жұмыс күні белгіленеді, ал әлеуметтік сақтандыру Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

#### **9-бап. Бақылау, есеп, есеп беру және құжаттарды сақтау**

9.1. Серіктестіктің қызметіне олардың қатысушылары және қолданылып жүрген заңдар бойынша жүктелген мемлекеттік органдар бақылау жасайды.

9.2. Мемлекеттік органдар заңда белгіленген шекте серіктестіктің қызметін бақылайды.

9.3. Серіктестіктің қатысушысы және оның қызметкерлері меншік құқығы негізінде бақылау жүргізеді.

9.4. Серіктестіктің қатысушысы директордың қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылау жүргізетін Тексерушіні үш жылға тағайындайды, немесе серіктестіктің мүлкіті мүддесіне қатысты жоқ кәсіби аудиторлар шақырылады.

9.5. Тексерулер серіктестіктің қатысушысының ұсынысымен немесе тексерушінің өз бастамасымен жүргізіледі.

9.6. Тексеруші жыл сайын жоспарлы тексерулерді жүргізеді және құрылтайшылардың алдында есеп береді.

9.7. Тексеруші серіктестіктің лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті құжаттарды және тексеру кезінде жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы.

9.8. Тексеруші тексерудің нәтижелерін серіктестіктің құрылтайшыларына (қатысушыларына) ұсынады және оған ғана есеп береді.

9.9. Қаражаттық есепті және тексеруші нәтижелерін есеп беру уақытына сай серіктестіктің қатысушысына, атқару органының мекемесінде ұсынады. Серіктестіктің қатысушысына өзін таныстырады. Қатысушыға таныстыруға арналған құжаттар көшірмелерін тегін алуға құқығы бар.

9.9.1. қаражаттық есепті және үш жыл мерзіміндегі Тексерушінің нәтижелері, серіктестіктің директорында сақталынады және әр уақытта қатысушысыға беріледі. Қатысушы талабымен оған көрсетілген құжаттардан жазып алу үшін күәландырылған көшірмелерді бере алады.

9.10. Шаруашылық серіктестіктің қызметіне тиесілі құжаттары. Серіктестіктің атқару органында белгілі мезгіл ағымында сақталуда жатады.

9.10.1. Шаруашылық серіктестік туралы заңның 8-2 бабының анықтауына сәйкес, серіктестіктің директоры айқын тізіммен анықталған құжаттардың сақталуына арнайы жауапкершілікті болады.

9.11. Санақ және қаржы есептері заңдарда белгіленген нысанды және мерзімде жүргізіледі.

9.12. Қаржы жылы күнтізбелік жылдың 1 қантарының 31 желтоқсанына дейін белгіленеді.

#### **10-бап. Серіктестікті қайта құру, тарату және қызметін тоқтатуы**

10.1. Серіктестікті қайта құру, тарату және серіктестіктің қызметін тоқтатуы Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес жүзеге асырылады:

- серіктестік қатысушысының шешімі бойынша;

- соттың шешімі бойынша.

10.1.1. Заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған серіктестік қатысушысы немесе орган, серіктестіктің тіркеуін жүзеге асырған әділет органын тез арада жазбаша хабарландыру керек.

10.2. Серіктестікті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, өзгерту нысанында қайта құруға болады. Серіктестікті қайта құру кезінде оның құқықтары мен міндеттері жаңадан құрылатын ұйымдардың құрылай құжаттармен белгіленетін құқық иеленушілеріне көшеді.

10.2.1. Жшс Заңының 65 бабына сәйкес серіктестік басқа серіктестікке, акционерлік қоғамға немесе өндірістік кооперативке айнала алады, серіктестіктің барлық құқықтары мен міндеттері қолдан-қолға берілетін актіге сәйкес айналған серіктестікке көшеді.







## **Статья 1. Организационно-правовая форма, юридический статус, общие сведения**

- 1.1. Данный устав регламентирует деятельность коммерческой организации, которая:
  - 1.1.1. имеет организационно-правовую форму товарищества с ограниченной ответственностью;
  - 1.1.2. образована в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 года, Законом Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 02.05.1995 года и Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 года.
- 1.2. Коммерческая организация является субъектом малого предпринимательства, осуществляющий частное предпринимательство, со среднегодовой численностью работников не более ста человек и среднегодовым доходом не свыше трехсоттысячекратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.
- 1.3. Учредителем (участником) товарищества является:
  - Гражданка Республики Казахстан **Герасимова Екатерина Сергеевна** (27.03.1985 г.р., ур. г. Алматы ИИН:850327400497, удостоверение личности № 033922789, выдано 01.11.2012 г. МВД РК; проживает по адресу: 050054, Республика Казахстан, город Алматы, Турксибский район, ул. Монтажная д.9-9)
- 1.4. Товарищество имеет фирменное наименование на казахском языке: «**ЗАЙКА ФИЛИАЛ**» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (полное), «**ЗАЙКА ФИЛИАЛ**» ЖШС (сокращенное); на русском языке: **Товарищество с ограниченной ответственностью «ЗАЙКА ФИЛИАЛ»** (полное) и **ТОО «ЗАЙКА ФИЛИАЛ»** (сокращенное), и далее по тексту именуется как «товарищество».
- 1.5. Место нахождения и адрес юридического лица: **050052, Республика Казахстан, г.Алматы, Ауэзовский район, мкр. Таугуль ул.Пригородная, д.6.**
- 1.6. Товарищество самостоятельно ведет дела, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом по законодательству Республики Казахстан с момента его регистрации.
- 1.7. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Товарищество не несет ответственности по обязательствам своего участника.
- 1.8. Товарищество обладает правами, предоставляемыми ему участником товарищества в пределах закона, и располагает атрибутами, необходимыми для его деятельности (банковские счета, включая валютные, печати и штампы, бланки, товарные знаки и пр.)
- 1.9. Товарищество совершает имущественные сделки в натуральной и денежной форме, в национальной валюте, наличными деньгами и безналично.
- 1.10. Товарищество может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

## **Статья 2. Цель и предмет деятельности**

- 2.1. Главной целью деятельности товарищества является получение чистого дохода посредством осуществления уставной деятельности. Частные цели, сферы и виды деятельности товарищества будут в установленном законом порядке определяться участником товарищества. До принятия другого решения товарищество будет действовать в следующих сферах:
  - 2.1.1 дошкольное (доначальное) образование;
  - 2.1.2 производство рекламной продукции;
  - 2.1.3 рекламная деятельность;
  - 2.1.4 услуги дизайна;
  - 2.1.5 торгово-посредническая деятельность;
  - 2.1.6 оптовая и розничная торговля;
  - 2.1.7 бытовое обслуживание населения;
  - 2.1.8 оказание юридическим и физическим лицам консалтинговых, маркетинговых, посреднических, инвестиционных, дистрибьютерских и др. услуг;
  - 2.1.9 переводческие услуги;
  - 2.1.10 риэлторская деятельность;
  - 2.1.11 внешнеэкономическая деятельность;
  - 2.1.12 организация сети магазинов, торговых домов, супермаркетов, аптек и др.;
  - 2.1.13 открытие пунктов общественного питания - ресторанов, кафе, кафетериев, баров, летних площадок и др.;
  - 2.1.14 производство и реализация товаров народного потребления, продуктов питания;
  - 2.1.15 транспортно-экспедиторская деятельность;
  - 2.1.16 организация станций техобслуживания, автостоянок, автомоек и др.;
  - 2.1.17 производство и реализация строительных материалов;
  - 2.1.18 иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РК.
- Перечисленные виды деятельности не связаны со сферой деятельности естественных монополий.
- 2.2. Товарищество не может осуществлять:
  - деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
  - производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции;
  - деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах;
  - проведение лотереи;
  - деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии;
  - деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов;



- банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента);
- аудиторскую деятельность;
- профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;
- деятельность кредитных бюро;
- охранную деятельность;
- деятельность, связанную с оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

2.3. Все виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством, товарищество вправе осуществлять только при наличии лицензии, полученной в установленном законом порядке.

### **Статья 3. Права и обязанности участника товарищества**

3.1. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью вклад, он также несет ответственность по обязательствам товарищества в пределах стоимости невнесенной части своего вклада.

3.2. Участник товарищества вправе:

3.2.1. отчуждать или заложить свою долю до полной оплаты вклада лишь в той части, в которой вклад оплачен (регистрация залога доли в имуществе товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

3.2.2. продать или иным способом уступить свою долю в имуществе товарищества третьим лицам;

3.2.3. запрашивать от исполнительного органа предоставления информации о деятельности товарищества, затрагивающей его интересы согласно ст. 8-1 Закона о хозяйственных товариществах;

3.2.4. заложить свою долю в обеспечение своего обязательства перед третьими лицами;

3.2.5. участвовать в управлении делами товарищества, получать исчерпывающую информацию о деятельности товарищества, знакомиться с его документацией;

3.2.6. получать чистый доход от деятельности товарищества;

3.2.7. получать в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или часть этого имущества в натуре;

3.2.8. оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом о ТОО и настоящим уставом;

3.3. Участник товарищества обязан:

3.3.1. соблюдать требования устава;

3.3.2. вносить вклад в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные уставом;

3.3.3. не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

3.3.4. письменно извещать директора об изменении сведений предусмотренных п.1.3. ст.1 настоящего устава.

### **Статья 4. Имущество, уставный капитал и фонды**

4.1. Имущество товарищества формируется за счет вклада учредителя (участника), доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

4.2. За счет вклада учредителя (участника) образуется уставный капитал в размере 100 000 (сто тысяч) тенге, формируется деньгами и имуществом в ликвидной форме полностью до момента регистрации.

4.3. За счет чистого дохода товарищества также могут быть сформированы резервный капитал, фонд развития производства и другие фонды, размер и порядок использования которых устанавливается участником товарищества.

### **Статья 5. Управление**

Управление делами товарищества обеспечивается:

- Высшим органом – Участником товарищества
- Единоличным исполнительным органом – Директором.

5.1. Высшим органом товарищества является участник товарищества.

5.2. Решения участника товарищества по любым вопросам, касающимся деятельности товарищества, считаются общеобязательными и подлежат неукоснительному исполнению.

5.3. К исключительной компетенции участника товарищества относятся:

5.3.1. определение основных направлений деятельности товарищества;

5.3.2. изменение устава товарищества, в том числе изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, утверждение устава товарищества в новой редакции;

5.3.3. назначение директора товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

5.3.4. назначение и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;

5.3.5. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5.3.6. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

5.3.7. решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

5.3.8. решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

5.3.9. решение о залоге всего имущества товарищества;

5.3.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

5.3.11. установление размера, формы и порядка внесения дополнительных взносов в имущество товарищества;



- 5.3.12. создание и ликвидация представительств и филиалов;  
5.3.13. утверждение порядка и срока предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;  
5.3.14. утверждение, исполнение или совершение от имени товарищества сделок, которые превышают полномочия, предоставленных директору;  
5.4. Участник товарищества вправе принять к своему рассмотрению любой другой вопрос, относящийся к деятельности товарищества.  
5.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества.

#### **Директор**

- 5.6. Текущее руководство деятельностью товарищества обеспечивается директором.  
5.7. Директор выполняет свои функции на основе договора, заключенного с участником товарищества, причем:  
5.7.1. этот договор прекращается по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном самим договором;  
5.7.2. договор должен определять пределы полномочий, предоставляемых директору, или содержать ссылку на нормативные правовые акты, определяющие эти пределы.  
5.8. Директор:  
5.8.1. является высшим должностным лицом товарищества, без доверенности, в пределах предоставленных ему полномочий, осуществляет все действия от имени товарищества: представляет его интересы, распоряжается имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает банковские счета, включая валютные, пользуется правом распоряжения средствами, издает обязательные для выполнения приказы и распоряжения;  
5.8.2. решает все вопросы деятельности товарищества, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию участника товарищества;  
5.8.3. распределяет обязанности между должностными лицами товарищества;  
5.8.4. утверждает по согласованию с участником товарищества штатное расписание товарищества;  
5.8.5. пользуется правом найма, увольнения и перевода наемного персонала товарищества;  
5.8.6. заключает трудовые договоры (контракты) с наемным персоналом товарищества и устанавливает должностные оклады наемным работникам;  
5.8.7. в соответствии с действующим законодательством определяет режим работы персонала и товарищества в целом;  
5.8.8. применяет к сотрудникам товарищества меры поощрения и взыскания;  
5.8.9. представляет участнику товарищества годовой отчет о деятельности товарищества;  
5.8.10. обеспечивает выполнение решений участника товарищества;  
5.8.11. организует и обеспечивает финансовую и статистическую отчетность, и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с действующим законодательством;  
5.8.12. принимает решения о предъявлении от имени товарищества претензий (исков) к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий (исков), предъявленных к товариществу;  
5.8.13. осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;  
5.8.14. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для персонала товарищества;  
5.8.15. подотчетен участнику товарищества и не вправе принимать обязывающие его решения;  
5.8.16. по письменному запросу участника в течение трех рабочих дней предоставляет информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы участника в соответствии со ст. 8-1 Закона «О хозяйственных товариществах».  
5.9. Директор несет перед участником товарищества и законом личную ответственность за свои действия.  
5.10. Директору товарищества запрещается осуществлять функции, предусмотренные статьей 55 Закона Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

#### **Статья 6. Чистый доход, убытки**

- 6.1. Доход товарищества, за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направленных на создание и пополнение фондов товарищества, распределяется участнику товарищества пропорционально размеру его вклада в уставный капитал по решению участника товарищества, утвердившего результаты деятельности товарищества за соответствующий год.  
6.2. Участник товарищества вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения участнику товарищества.  
6.3. В случае принятия участником товарищества решения о распределении чистого дохода участнику товарищества участник получает доход, соответствующий его доле в уставном капитале товарищества. Выплата производится товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия участником решения о распределении чистого дохода.  
6.4. Убытки товарищества покрываются за счет его доходов и собственного имущества.

#### **Статья 7. Порядок и срок предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.**

- 7.1. По письменному требованию участника товарищества исполнительный орган товарищества (директор) не позднее трех рабочих дней предоставляет ему следующую информацию:  
7.1.1. решения участника, директора, ревизора товарищества и информацию об исполнении принятых решений;  
7.1.2. получение товариществом займа в размере составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;  
7.1.3. совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;  
7.1.4. получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;



7.1.5. арест имущества товарищества;  
7.1.6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов товарищества;  
7.1.7. привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;  
7.1.8. решение о принудительной реорганизации товарищества;  
7.1.9. отчет ревизора или аудиторские заключения;  
7.1.10. иную информацию, затрагивающую интересы участника;

Предоставление информации о деятельности товарищества затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 года и уставом товарищества и осуществляется в 3-х дневный срок со дня письменного запроса участника.

Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются уставом и предварительным договором о приобретении долей.

Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, отнесено к компетенции участника.

7.2. По требованию приобретателей долей в товариществе им в течение трех рабочих дней предоставляется информация в форме копий следующих документов:

- 7.2.1. устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 7.2.2. решения участника;
- 7.2.3. свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества;
- 7.2.4. статистическая карточка;
- 7.2.5. лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

7.2.6. документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7.2.7. документы налоговой и статистической отчетности;

7.2.8. иные документы, определенные предварительным договором о приобретении долей.

7.3. Предоставление информации о деятельности товарищества участнику и приобретателям долей осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и уставом товарищества.

7.4. Информация о деятельности товарищества будет публиковаться в «Юридической газете» - республиканской ежедневной газете.

#### **Статья 8. Персонал**

8.1. Товарищество самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения своей деятельности, в рамках действующего трудового законодательства устанавливает формы и методы организации труда, его оплаты и материального стимулирования, размеры тарифных ставок и окладов, доплат, премий и выплат работникам, режим рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок предоставления ежегодного оплачиваемого и иных отпусков.

8.2. Работники товарищества пользуются социальными гарантиями в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан.

8.3. В соответствии с действующим законодательством товарищество производит удержания из заработной платы для отчисления в соответствующие бюджетные фонды.

8.4. Режим работы товарищества устанавливается, а социальное страхование работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Статья 9. Контроль, учет и отчетность, хранение документов**

9.1. Контроль за деятельностью товарищества осуществляют участник товарищества и государственные органы, которым это вменено в обязанность по действующему законодательству.

9.2. Государственные органы контролируют деятельность товарищества в рамках установленных законом.

9.3. Участник товарищества контролирует деятельность товарищества и его работников на основании прав собственности.

9.4. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью директора участником товарищества назначается ревизор сроком на три года либо привлекается профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с товариществом (его органами).

9.5. Проверки осуществляются ревизором по поручению участника товарищества или по собственной инициативе.

9.6. Ревизор проводит плановые ревизии и отчитывается перед участником товарищества в установленном законодательством и уставом порядке.

9.7. Ревизор вправе требовать от должностных лиц товарищества представления всех необходимых документов и личных объяснений в период проверки.

9.8. Ревизор представляет результаты проверок участнику товарищества и подотчетен только ему.

9.9. Финансовая отчетность и заключения ревизора за отчетный период представляются участнику товарищества для свободного ознакомления в помещении исполнительного органа товарищества. Участнику предоставляется право бесплатно

снимать копии с представленных для ознакомления документов;

9.9.1. финансовые отчеты и заключения по ним ревизора за три предыдущих года хранятся Директором товарищества и в любое время предоставляются участнику. По требованию участника ему выдаются удостоверенные копии

выписки из указанных документов.

9.10. Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению в течение срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества;



9.10.1. директор товарищества несет персональную ответственность за хранение документов в соответствии с перечнем, определенным статьей 8-2 Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах».

9.11. Статистическая и финансовая отчетность ведутся по формам и в сроки, установленные законодательством.

9.12. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

### **Статья 10. Реорганизация и ликвидация товарищества.**

10.1. Реорганизация, ликвидация и прекращение деятельности товарищества осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан:  
- по решению участника;  
- по решению суда.

10.1.1. участник товарищества или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно уведомить орган юстиции, осуществлявший регистрацию товарищества.

10.2. Реорганизация товарищества может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. При реорганизации товарищества его права и обязанности переходят к правопреемникам, которые определяются учредительными документами вновь создаваемых организаций.

10.2.1. Товарищество вправе преобразоваться в иное хозяйственное товарищество, акционерное общество или в производственный кооператив, к которым переходят все права и обязанности преобразуемого товарищества в соответствии с передаточным актом в соответствии со ст. 65 Закона о ТОО.

10.3. Ликвидация товарищества производится назначенной участником товарищества ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности товарищества по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной судом.

10.4. Ликвидационная комиссия обязана опубликовать в печатных изданиях центрального органа юстиции сообщение о ликвидации товарищества, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества. Ликвидационная комиссия оценивает имущество товарищества, выявляет его дебиторов и кредиторов, производит расчеты с кредиторами и принимает меры к получению задолженности, составляет ликвидационный баланс и представляет его участнику.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество товарищества передается участнику товарищества. Полученные в безвозмездное пользование или арендованные товариществом здания, помещения, оборудование или иное имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в национальный реестр бизнес-идентификационных номеров юридических лиц.

Учредитель

  


Б. С. Герасимова